Universidade Corporativa
PROSEGUR

Até onde quiseres ir

GUIA DO UTILIZADOR

Guia do utilizador

PROSEGUR
Universidade Corporativa Prosegur
Identificação
Guia do utilizador Portugal
Contactos SAU
Identificação
Para começares a disfrutar dos serviços da universidade on line 2.0 é necessário que te identifiques como utilizador.
Por favor, introduz o teu nome de utilizador e a palavra passe. Para começar clica sobre 'Começar agora!'
Nome de utilizador:
nome de utilizador
Palavra passe:
Começar agora!
Sou um novo utilizador e quero registar-me agora
Esqueci-me dos meus dados de acesso e quero recuperá-los

Se é o seu primeiro acesso à Universidade deverá registar-se. Seleccione a opção: Sou um novo utilizador e quero **registar-me agora**. Se já se registou introduza os seus dados de acesso directamente.
Numa situação de esquecimento da sua palavra passe deve seleccionar a opção: Esqueci-me dos meus dados deaccesso e quero **recuperá-los**.

Introdução

Bem-Vindo à Universidade Prosegur! Acabou de se identificar e acedeu à plataforma de e-learning, através dela poderá aceder a todas as opções e janelas disponíveis para o seu perfil de utilizador.

No Manual teremos a oportunidade de rever cada uma das opções que terá acesso.

Antes de continuar sugerimos que utilize a plataforma sem recorrer inicialmente ao Manual, sem receio de experimentar, tentando descobrir, por si próprio, cada funcionalidade.

1. Inicio

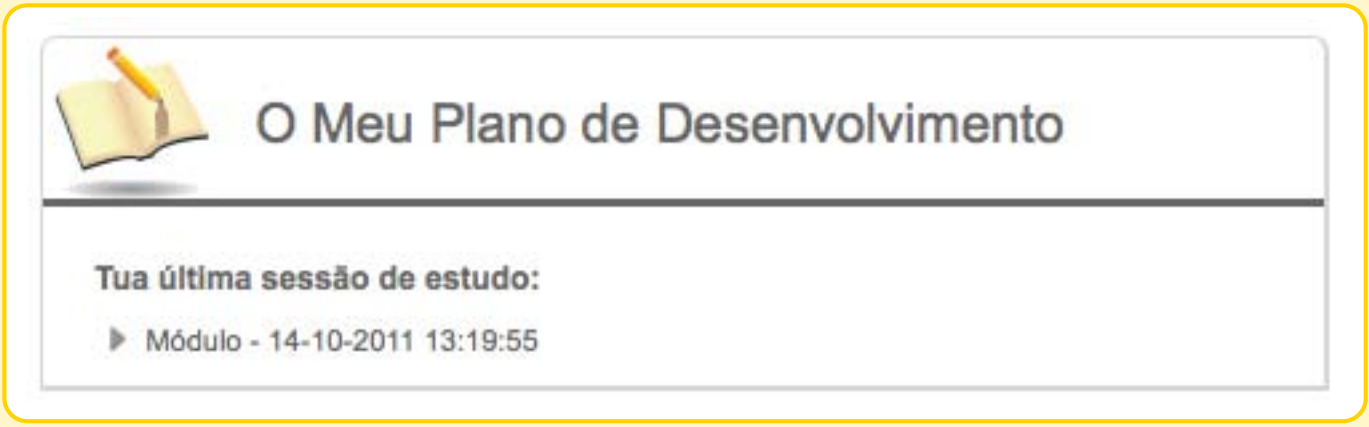
Ao aceder à Página Inicial pode visualizar uma série de submenus, de acesso rápido às janelas mais utilizadas na plataforma, nomeadamente:

- Ultima sessão de estudo
- Correio
- Agenda
- Quadro de Avisos
- Meu progresso

Ultima sessão de estudo

Neste campo consegue confirmar qual foi o seu último acesso aos cursos, permitindo retomar a sessão pendente seleccionando a opção "Continuar".

Neste campo terá a informação, não só do nome do módulo que se encontra pendente, como o dia/hora da última sessão de estudo.



Agenda

Na Agenda terá acesso à calendarização dos eventos relevantes para si e que estão pendentes de realização. Serão os Tutores os responsáveis por programar e gerir este tipo de acções.

Na opção "Ver Agenda" terá acesso directo à sua agenda, permitindo visualizar os restantes eventos programados.

1. Inicio

O Meu Progresso

Permite visualizar o estado e a evolução dos últimos 3 cursos que estudou.

De cada curso pode visualizar: os módulos terminados (indicados a vermelho) de cada curso e a data de término prevista para cada um dos cursos.

Na parte inferior desta secção pode encontrar a opção: "Ver o progresso de todos os meus cursos" que despoleta um informe em tempo real de todos os cursos activos e o estado de cada um deles.

1. Inicio

Meu progresso
Atendimento Nacional
Finalizas-te 0 módulos do total de 1 que compõem o curso Atendimento Nacional
O curso termina em 05-10-2020.
Programa Desenvolvimento Profissionais Segurança Privada I
Finalizas-te 0 módulos do total de 6 que compõem o curso Programa Desenvolvimento Profissionais Segurança Privada I
O curso termina em 05-10-2020.
Atendimento Nacional
Finalizas-te 0 módulos do total de 1 que compõem o curso Atendimento Nacional
O curso termina em 05-10-2020.
Ver detalhes

Quadro de Noticias

Esta funcionalidade permite aceder a notícias rápidas e importantes que o Gestor ou Tutor pretende transmitir sobre os cursos ou outros aspectos relevantes da sua formação.

2. Campus

Através desta opção no Menu terá acesso a toda a informação relativa à Universidade Prosegur, nomeadamente as últimas notícias, aceder e consultar documentos associados à sua actividade formativa e enviar sugestões de melhoria ao Gestores da Universidade.

Noticias

Mostra as ultimas noticias publicadas. Clicando em "Ver mais" pode aceder directamente ao serviço de noticias, onde pode consultar as restantes noticias , ordenando-as por data ou por temas.

Biblioteca

Na biblioteca os Gestores da Formação podem inserir documentos ordenados por secções. Estes documentos poderão ser de carácter geral, não relacionados directamente com nenhum curso, visto cada curso ter a sua própria biblioteca.

Sugestões

Você faz parte da Universidade. Por isso se tiver alguma sugestão pode enviá-la através deste formulário. Ao recebe-la vamos analisá-la com vista a melhorar este projecto.

3. Faculdades

Desta secção pode aceder aos serviços directamente relacionados com a sua formação, nomeadamente a lista de cursos e o seu plano de desenvolvimento, enviar um correio electrónico, aceder às notícias ou mesmo responder a questionários.

Vejamos uma a uma:

O Meu Plano de Desenvolvimento

A partir desta opção poderá aceder aos cursos que tem atribuídos a si, associados à área de negócio onde trabalha (Vigilância; Logística e Tratamento de Valores; etc). A esta área chamamos de Faculdade. Quando acede à faculdade pode aceder aos cursos que estão associados à sua área de negócio.

A ter em conta:

Os conteúdos disponíveis dentro de uma Faculdade mantêm-se disponíveis mesmo que altere de funções e integre uma nova área de negócio. Por exemplo, se trabalha na Vigilância e depois começa a trabalhar no Aeroporto, terá disponível a Faculdade da Vigilância e a Faculdade Aeroportuária. Queremos que a sua formação cresça e o seu interesse também!

3. Faculdades

Correio

Pode utilizar o correio para enviar e receber e-mails dos responsáveis pela sua formação/cursos.
É uma ferramenta muito fácil de utilizar.

Agenda

A funcionalidade Agenda está disponível através da Página Inicial bem como na sessão: "Os Meus Cursos". Através deste acesso pode visualizar os **eventos relacionados com a sua acção formativa**, convocatórias e exames.

3. Faculdades

Quadro de Noticias

Como no caso da agenda, pode também aceder ao Quadro de Noticias através do Menu "Inicio". Neste espaço os Gestores da Universidade/formação podem deixar-lhe notas de acesso rápido e comunicações gerais ou especificas de um curso não sujeitas a uma data limite (este tipo de tarefa faz-se através da opção "Agenda").

Questionários

Este serviço também pode ser acedido através da página Inicial. Ao clicar no mesmo terá acesso à lista de questionários disponíveis.

Para responder ao questionário basta clicar sobre ele. Aparecerão as perguntas e as respostas, bastando seleccionar a resposta correcta e seleccionar o botão **enviar**. Após terminar e enviar, esse questionário desaparecerá da lista de questionários.

4. Secretaria

Na área: " Secretaria" pode consultar o estado de cada curso e informação detalhada sobre os mesmos.

O Meu Progresso

Esta funcionalidade permite-lhe gerar em tempo real um ficheiro com todas as suas convocatórias de formação actuais, indicando quais os cursos, o respectivo estado e informação sobre os mesmos.

PROSEGUR